



**B. MAKLUMAT AKADEMIK DAN IKHTISAS**

Kelulusan	Pengkhususan/ Bidang	Kelulusan (Nyatakan Nama Sijil)	Tahun Diperolehi	Keputusan
Sijil				
Diploma				
Ijazah Sarjana Muda				
Ijazah Sarjana (Master)				
Ijazah Kedoktoran (PHD)				

**C. MAKLUMAT PERKHIDMATAN**

Tarikh Penempatan Pertama        /   /          ( dd/mm/yy)

Tarikh Penempatan Terkini        /   /          ( dd/mm/yy)

Tempoh Bertugas Di Tempat Semasa        Tahun        Bulan

Subjek Yang Diajar Selain Daripada Subjek Opsyen (Jika Berkenaan) :

1	2	3	4
---	---	---	---

Pengalaman Mengajar :

Bil	Nama & Alamat Sekolah/Institusi Sejak Mula Berkhidmat Sehingga Sekarang	Subjek Yang Diajar	Tahun/ Tingkatan	Tarikh ( Bln + Thn )		Tempoh masa bertugas
				Dari	Hingga	
1						
2						
3						
4						
5						

( Jika ruang tidak mencukupi, sediakan lampiran tambahan dan mohon nyatakan sekiranya pernah menerima Hadiah Latihan Persekutuan )

Mohon nyatakan sekiranya tuan/puan sedang mengikuti kursus/mengikuti pengajian/ Cuti Belajar:

Nama Kursus	Tarikh Mula	Tarikh Tamat

**D. MAKLUMAT PASANGAN**

Nama Suami / Isteri

Tarikh Perkahwinan

 /  /  ( dd/mm/yy)

Pekerjaan/Jawatan Suami/Isteri

Nama dan Alamat Tempat Kerja

Suami / Isteri:

Tarikh Suami / Isteri Mula Berkhidmat

 /  /  ( dd/mm/yy)

Di Negeri Sekarang

No. Telefon Bimbit:

 - **Lengkapkan maklumat berikut jika permohonan bersama suami/isteri**

Kategori guru/pensyarah

Negeri yang dipohon oleh suami / isteri

Nama dan alamat tempat bekerja

suami / isteri :

**E. ANUGERAH / PENGIKTIRAFAN**

Bil	Nama Anugerah	Peringkat	Tahun

## F. PERAKUAN PEMOHON

	YA	TIDAK
Adakah anda memohon bertukar ke tempat-tempat atau jawatan- jawatan lain di Bahagian-Bahagian Kementerian Pendidikan dalam tahun ini?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adakah anda telah memohon cuti belajar untuk ke universiti tempatan atau atau luar negeri pada tahun ini?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adakah anda pernah terlibat dengan penerbitan dan penulisan ilmiah?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adakah anda mempunyai masalah kesihatan yang boleh menjejaskan pengajaran dan pembelajaran?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Saya mengaku semua keterangan di dalam borang ini adalah benar. Jika terdapat sebarang pemalsuan keterangan, permohonan yang dikemukakan tidak akan diproses dan sebarang kelulusan yang telah diberi akan dibatalkan / ditarik balik serta dirujuk kepada Ketua Jabatan untuk tindakan tatatertib.

Pemohonan yang dikemukakan ini adalah muktamad dan saya juga akan akur dengan keputusan mesyuarat pertukaran.

Disertakan salinan dokumen yang bertanda ( X ) berikut sebagai menyokong permohonan saya.

- Salinan Kad Pengenalan\*
- Salinan Surat Kenaikan Pangkat Pemohon/Penempatan Hakiki/ Arahan Penempatan Pemangku\*
- Salinan Kelulusan Akademik\*

\* Wajib Disertakan

Tandatangan Pemohon :

Nama

Tarikh  /  /  ( dd/mm/yy)

## G. ULASAN KETUA JABATAN

1 Adakah pegawai ini sedang dalam proses tindakan tatatertib? Ya/Tidak

2 Adakah pegawai ini sedang bercuti tanpa gaji / cuti separuh gaji? Jika Ya mohon lengkapkan maklumat berikut:

Tarikh mula  Tarikh Tamat

3 Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT)/Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP) bagi tempoh tiga tahun terakhir.

Tahun	Markah	Wajaran
2018		20% =
2019		35% =
2020		45% =
JUMLAH		

4 Permohonan ini

Disokong  Tidak Disokong

Ulasan Ketua Jabatan:

Sepanjang pengetahuan saya, semua keterangan dan dokumen yang diberikan oleh pegawai ini adalah benar.

Tandatangan Ketua Jabatan :

Tarikh :

Cap Jawatan :

### Catatan :

- 1 Bahagian Matrikulasi tidak akan mempertimbangkan permohonan jika tiada kekosongan jawatan di kolej yang dimohon.
- 2 Pegawai hendaklah melaporkan diri setelah permohonan diluluskan. Sebarang pembatalan dan perubahan kelulusan adalah tidak dibenarkan.
- 3 Semua salinan dokumen yang dikemukakan hendaklah disahkan oleh Ketua Jabatan.
- 4 Semua keterangan yang diberi hendaklah lengkap, tepat dan benar.
- 5 Pegawai wanita yang berkahwin memohon penempatan ke luar negeri mestilah melampirkan surat keizinan suami.



**H. UNTUK DIISI OLEH PENGARAH JABATAN PELAJARAN NEGERI/ PENGARAH BAHAGIAN KPM**

Saya **bersetuju** melepaskan pegawai ini jika beliau berjaya di dalam temuduga

Saya **tidak bersetuju** melepaskan pegawai ini jika beliau berjaya di dalam temuduga

Ulasan :

---

---

---

Tarikh: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pengarah JPN/Bahagian  
& Cop Jabatan